

# Die Zukunft im Fokus

**HÖRGERÄTE AKUSTIK  
FLEMMING & KLINGBEIL**  
HÖRGERÄTE-AKUSTIKER-MEISTER-INSTITUT

## ARBEITSPLATZBESCHREIBUNG

### Akustiker-Assistenten (m/w/d)

*Akustiker-AssistentInnen sind die guten Seelen unserer Filialen. Sie unterstützen das Team von Hörakustiker-MeisterInnen und -GesellInnen und halten ihnen mit folgenden Aufgaben den Rücken frei:*

#### KUNDINNENBETREUUNG

- Begrüßung der KundInnen (Tür aufhalten)
- KundInnen-Betreuung (Getränke anbieten usw.) /KundInnen-Gespräche/-Absprachen
- Überprüfen der Geräte (Reinigung, Schlauchwechsel, Filter usw.)
- Reparaturannahme und Ausgabe der reparierten Geräte
- Verkauf im Laden (Batterien, Reinigungsmittel usw.)
- Termine vereinbaren

#### SOFTWARE

- NeukundInnen anlegen (Akte vorbereiten)
- KundInnen-Daten anlegen und immer auf den neuesten Stand bringen
- Unterlagen vorbereiten und fertigstellen bei Abschluss
- KV/Rechnungen/Briefe schreiben
- egeKo/MIP
- Scannen
- Ablage von Dokumenten

#### LISTEN BEARBEITEN

- Monatslisten
- Inventur Hörer/Geräte
- Telefonate (Termine, Rückfragen, Nachfragen, Klärung)

#### BESTELLUNGEN

- Überblick über notwendige Bestellungen verschaffen, bestellen (Hörgeräte, Zubehör, KundInnenbedarf, Büromaterial usw.)
- Bestellungen bearbeiten nach Lieferung

#### ALLGEMEINES

- Kalender – überprüfen, ob Geräte + SE zum Termin da sind
- Ablage von Lieferscheinen
- Reinigungsarbeiten in der Filiale – und alles, was so nebenbei anfällt ...

#### VORAUSSETZUNGEN

- Organisatorisches Talent
- Soziale Kompetenz
- Freundliches Auftreten
- Spaß an der Arbeit im Team
- Handwerkliches Geschick

**BEWERBUNGEN AN:** [bewerbung@flemming-klingbeil.de](mailto:bewerbung@flemming-klingbeil.de)

